গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০৭.৩১.১৫০.২০২৩.৬২৫৮ তারিখ: ১৮/১০/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: ষষ্ঠ ও সপ্তম শ্রেণির বাৎসরিক সামষ্টিক মূল্যায়ন বিষয়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নির্দেশনা প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্র: এনটিবি'র স্মারক নং- শি:উন্ন: ২৭৭/১১/২২১৫; তারিখ: ১৫ অক্টোবর, ২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রে এনসিটিবি কর্তৃক ষষ্ঠ ও সপ্তম শ্রেণির বাৎসরিক সামষ্টিক মূল্যায়ন পরিচালনার জন্য কিছু নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। নির্দেশনাগুলো নিম্নরূপ-

১. ষষ্ঠ ও সপ্তম শ্রেণির বাৎসরিক সামষ্টিক মূল্যায়ন পরিচালনার জন্য বিস্তারিত নির্দেশনা ২৯/১০/২০২৩ তারিখ রবিবার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করা হবে;
২. নির্দেশনা মোতাবেক সকল বিষয়ে বাৎসরিক সামষ্টিক মূল্যায়ন পরিচালনা করতে হবে;
৩. বাৎসরিক সামষ্টিক মূল্যায়ন নির্দেশনাতে ট্রান্সক্রিপ্ট ও রিপোর্ট কার্ড এর ফরমেট এবং পরবর্তী শ্রেণিতে উত্তরণের নীতিমালা সংযুক্ত থাকবে;
৪. পরবর্তী শ্রেণিতে উত্তীর্ণ হওয়ার ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার এবং নির্ধারিত সংখ্যক বিষয়ে পারদর্শিতার সমন্বিত ফলাফল বিবেচনা করা হবে;
৫. রিপোর্ট কার্ডে শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের জন্য শিক্ষার্থীদের পারদর্শিতার বিস্তারিত বিবরণ উল্লেখ থাকবে;
৬. বাৎসরিক সামষ্টিক মূল্যায়ন নির্দেশনা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পৌঁছানোর পরে ০২/১১/২০২৩ তারিখের (বৃহস্পতিবার) মধ্যে অভিভাবক সমাবেশ করে বাৎসরিক সামষ্টিক মূল্যায়ন সম্পর্কে অবহিত করে সমাবেশের তথ্য ও ছবি থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ করতে হবে।

এমতাবস্থায়, এনসিটিবি কর্তৃক প্রেরিত উপরোক্ত নির্দেশনাগুলি যথাযথ প্রতিপালন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

18/10/2023

(এস এম জিয়াউল হায়দার হেনরী)
সহকারী পরিচালক (মাধ্যমিক-২)
☎ ৪১০৫০১১৮
addshesecondary2@gmail.com

বিতরণ:

১। অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক
সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও স্কুল এন্ড কলেজ (সকল)
২। অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক
বেসরকারি নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও স্কুল এন্ড কলেজ (সকল)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
০২। চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা
০৩। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বোর্ড (সকল)
০৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
০৫। মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, উপমন্ত্রীর দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
০৬। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন/মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
০৭। স্কিম পরিচালক, ডিসেমিনেশন অফ নিউ কারিকুলাম, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
০৮। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সকল অঞ্চল
[পত্রের নির্দেশনা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক যথাযথ বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ]
০৯। উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সকল অঞ্চল
[পত্রের নির্দেশনা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক যথাযথ বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ]
১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস সেল, মাউশি অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
[পত্রটি মাউশি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]
১১। জেলা শিক্ষা অফিসার, সকল জেলা
[পত্রের নির্দেশনা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক যথাযথ বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ]
১২। উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সকল উপজেলা/থানা
[পত্রের নির্দেশনা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক যথাযথ বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ]
১৩। পিএ টু মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
১৪। সংরক্ষণ নথি।

স্মারক নং-জেশিঅ/ময়মন/২০২৩/২০৬৪ **বিষয়টি অতীব জরুরী।** তারিখ : ১৯/১০/২০২৩ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), জেলা- ময়মনসিংহ। (পূর্ব পৃষ্ঠায় বর্ণিত মাউশি, ঢাকা ১৮/১০/২০২৩ খ্রি. তারিখে ৩২৫৬নং স্মারকে জারীকৃত সংশ্লিষ্ট পত্রের নির্দেশনা বাস্তবায়নকল্পে উপজেলা ভিত্তিক প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)। **বিষয়টি অতীব জরুরী।**

২। অফিস নথি।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

২। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।

৩। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।

৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ..., ময়মনসিংহ।

৬। প্রতিষ্ঠান প্রধান (সকল) ...., ময়মনসিংহ। (পত্রের বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৭। সংরক্ষণ নথি।

১৯/১০/২৩

(মোহছিনা খাতুন)
জেলা শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ।
☎ ০২৯৯৬৬৬২২৩০